Komisyonu

Tarsus Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Toplantı Tutanağı
Toplantı Türü: Birim Kalite Komisyonu Toplantısı
Toplantı Tarihi:18.06.2026 **Toplantı Saati:** 11.00 **Toplantı No: 2**
Toplantı Yeri: Müdür Odası

Toplantıya Davet Edilenler;

Prof.Dr. Kemal EYÜBOĞLU

Öğr. Gör. Dr.Fatmanur ÇEÇEN

Öğr.Gör. Halil Can AYDEMİR

Dr. Öğr. Üyesi Ş. Pınar ŞENOL

Doç. Dr. Emine ATALAY

Doç. Dr. Şerife Hülya KURT

Öğr. Gör.Dr. Büşra GÖK

Yüksekokul Sekreteri Şule AKAN

Nazlı GÜLLÜ

Gündem

1. Toplantıya katılım durumunun ve mazeret bildirenlerin değerlendirilmesi.
2. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) çalışmaları üzerinde görüşülmesi.
3. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde okutulan derslere ilişkin ders dosyalarının hazırlanması üzerinde görüşülmesi.
4.2026 BİDR kanıtların toplanması, tasnifi ve düzenlenmesi üzerinde görüşülmesi.
5.Öğrenci görüşmelerinin yapılması üzerinde görüşülmesi.
6. Ders müfredatları üzerinde görüşülmesi.
7.Mezun-Öğrenci Buluşmalarının Düzenlenmesi ve Mezunlarla İş Birliğinin Güçlendirilmesi üzerinde görüşülmesi.
8.Ek gündem maddesi önerilerinin değerlendirilmesi
9.Bir sonraki toplantı tarihinin belirlenmesi
10. Dilek ve Öneriler

Görüşme ve Kararlar

1- Toplantıya davet edilenlerin tam katılım sağlamıştır.

2- 10.06.2026 tarihinde Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen Kalite Komisyonu toplantısında Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) çalışmaları kapsamında Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda,

2.1 Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) sürecine yönelik yürütülen çalışmalar ile planlanan faaliyetler hakkında bilgilendirmelerde bulunulmuştur.

2.2 Akademik ve idari birimlerde, Eylül ayı içerisinde Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) eğitimlerinin düzenleneceği, eğitim süreçlerine ilişkin resmi yazıların ilgili birimlere

2.3 Eylül ayı içerisinde öğrencilere yönelik Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) bilgilendirme eğitimlerinin gerçekleştirileceği,

2.4 Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ziyaretleri öncesinde tüm akademik ve idari personel tarafından Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Hazırlık Rehberinin, 2025 Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR), Kalite El Kitabının dikkatle incelemesi ve içeriğini özümseyerek değerlendirmesinin büyük önem taşıdığı vurgulanmıştır.

2.5 Kalite güvencesi kültürünün kurumsal düzeyde güçlendirilmesi ve akreditasyon sürecinin başarıyla yürütülebilmesi açısından belirtilen hususlara gerekli hassasiyetin gösterilmesi açısından yukarıda belirtilen hususların yazı ile Bölüm Başkanlıklarına ve idari personele bildirilmesine karar verilmiştir.

3. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde okutulan tüm derslere ilişkin ders dosyalarının, ilgili mevzuat ve kalite güvence sistemi kapsamında belirlenen ölçütler doğrultusunda eksiksiz ve düzenli bir şekilde hazırlanmasına, ders dosyalarının Bölüm Başkanlıkları tarafından kontrol edilerek Google Driveda muhafaza edilmesine karar verilmiştir.

4. 2026 Yılı BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporu) hazırlıkları doğrultusunda Drive klasörünün açılmasına, Bölüm-Müdürlük bazında yetkilendirme yapılmasına ve kanıt paylaşılması için sürecin başlatılmasına karar verilmiştir.

5.Öğrencilerin akademik, idari ve sosyal süreçlere ilişkin görüş, talep ve sorunlarının belirlenmesi amacıyla her dönem düzenli olarak öğrenci görüşmelerinin yapılmasına, gerçekleştirilen görüşmelerin Öğrenci Görüşme Tutanağı ile kayıt altına alınmasına, tespit edilen talep ve sorunların değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmalarının yürütülmesine ve tutanakların kalite güvence sistemi kapsamında kanıt olarak muhafaza edilmesine oy birliğiyle karar verildi.

6. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı öncesinde tüm programların mevcut ders müfredatlarının gözden geçirilmesine, güncellenmesine ihtiyaç duyulan müfredatlara ilişkin değişiklik önerileri hakkında dış paydaşların ve öğrencilerin görüş ve önerilerinin alınmasına, alınan görüş ve önerilerin müfredat güncelleme çalışmalarında değerlendirilmesine, taslak müfredatların yapılan değişikliklere ilişkin gerekçeleriyle birlikte ilgili Bölüm Başkanlıkları tarafından hazırlanarak yeni eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce Müdürlüğümüze sunulmasına oy birliğiyle karar verildi.

7. Üniversitemiz mezunları ile öğrencilerimiz arasındaki aidiyet ve dayanışmanın güçlendirilmesi, öğrencilerimize staj ve iş imkânlarının oluşturulması ve mezunların mesleki deneyimlerinin öğrencilerimize aktarılması amacıyla Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm programlarda Mezun Buluşmaları etkinliklerinin düzenlenmesine karar verilmiştir.

7.1 Etkinliklerin her program için yılda en az bir kez yüz yüze gerçekleştirilecek şekilde planlanmasına karar verilmiştir.

7.2 Etkinliklere, ilgili programlardan mezun olmuş ve iş hayatında aktif olarak görev yapan en az üç mezunun davet edilmesine karar verilmiştir.

7.3 Her programın kendi mezunlarıyla iletişime geçerek etkinlik için uygun tarih, katılımcı ve organizasyon planlamasını yapmasına karar verilmiştir.

7.4 Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin etkinlik sonuç bildirim formlarının ve etkinlik raporlarının hazırlanarak 31.12.2026 tarihine kadar Kariyer ve Mezun Ofisi Koordinatörlüğüne gönderilmesine karar verilmiştir.

8. Ek gündem maddesi önerisinde bulunulmamıştır.

9. Bir sonraki toplantı tarihinin daha sonra belirlenmesine karar verilmiştir.

10.Dilek ve Önerileri bulunmamaktadır.

Faaliyet Planı

Karar No (madde)	Faaliyet	Sorumlu	Baş. Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklamalar
6.md	Müfredat güncelleme (P)	Bölüm Başkanlığı ve Müdürlük	10.02.2026	25.08.2026	Güncellenmesine ihtiyaç duyulan müfredatlara ilişkin değişiklik önerileri hakkında dış paydaşların ve öğrencilerin görüş ve önerilerinin alınmasına, alınan görüş ve önerilerin müfredat güncelleme çalışmalarında değerlendirilmesi belirtilmiştir.
7.md	Mezun-Öğrenci Buluşmalarının Düzenlenmesi (P)	Bölüm Başkanlığı ve Müdürlük	18.06.2026	31.12.2027	Etkinliğin yılda en az bir kez yüz yüze gerçekleştirilecek şekilde planlanmasına karar verilmiştir.

Katılımcı Adı Soyadı / Görevi.	**İmza**
Prof.Dr. Kemal EYÜBOĞLU (Müdür)	
Öğr. Gör. Fatmanur ÇEÇEN (Müdür Yardımcısı)	
Öğr.Gör.Halil Can AYDEMİR (Müdür Yardımcısı)	
Doç. Dr. Emine ATALAY (Yönetim ve Organizasyon Böl. Bşk.)	
Dr.Öğr.Üyesi Ş.Pınar ŞENOL (Eczane Böl. Bşk.)	
Doç. Dr. Şerife Hülya KURT (Çocuk Bak. ve Gençlik Hiz. Böl. Bşk.)	
Öğr. Gör. Dr. Büşra GÖK (Tıbbi Hizm. ve Tek. Böl.Bşk.)	
Şule AKAN (Yüksekokul Sekreteri)	
Nazlı GÜLLÜ (Öğrenci Temsilcisi)	